



แบบแจ้งกำหนดวันออกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดวันออกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา สาขาวิชา.....

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่ข้าพเจ้า อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ

ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่/.....ข้าพเจ้าขอแจ้งกำหนดวันออกนิเทศ
นักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานที่ประกอบการ ดังต่อไปนี้

1.ชื่อสถานประกอบการ..... วันที่..... เวลา.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
พนักงานที่ปรึกษา..... ตำแหน่ง..... โทร.
เริ่มต้นที่..... สิ้นสุดที่.....
ระยะทาง..... กิโลเมตร

- ชื่อนักศึกษา 1. รหัสนักศึกษา.....
- 2. รหัสนักศึกษา.....
- 3. รหัสนักศึกษา.....
- 4. รหัสนักศึกษา.....

2.ชื่อสถานประกอบการ..... วันที่..... เวลา.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
พนักงานที่ปรึกษา..... ตำแหน่ง..... โทร.
เริ่มต้นที่..... สิ้นสุดที่.....
ระยะทาง..... กิโลเมตร

- ชื่อนักศึกษา 1. รหัสนักศึกษา.....
- 2. รหัสนักศึกษา.....
- 3. รหัสนักศึกษา.....
- 4. รหัสนักศึกษา.....

3.จากสถานประกอบการสุดท้าย..... จังหวัด.....
กลับมายังมหาวิทยาลัย มจพ. ระยะของ ตำบลหนองละลอก ระยะทาง..... กิโลเมตร

- **หมายเหตุ** 1. โปรดแจ้งกำหนดวันออกนิเทศให้ทางสำนักงานทราบก่อนออกนิเทศอย่างน้อย 7 วันทำการ
- 2. แนบแผนที่ระยะทางจากกรมทางหลวง **กรณี** สถานประกอบการไม่ปรากฏชื่อบนแผนที่กรมทางหลวง ให้แนบแผนที่จาก Google Map ที่มีชื่อสถานประกอบการปรากฏด้วย **ทั้งนี้** ให้ยึดระยะทางจากแผนที่กรมทางหลวงเป็นหลัก

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

อาจารย์นิเทศ

ประธานสาขา