



วันที่.....

### แบบแจ้งกำหนดวันออกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดวันออกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา สาขาวิชา.....

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่ข้าพเจ้า ..... อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ

ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ ...../.....ข้าพเจ้าขอแจ้งกำหนดวันออกนิเทศ  
นักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อสถานประกอบการ..... วันที่..... เวลา.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

พนักงานที่ปรึกษา..... ตำแหน่ง..... โทร. ....

ชื่อนักศึกษา 1. .... รหัสนักศึกษา..... โทร. ....

2. .... รหัสนักศึกษา..... โทร. ....

3. .... รหัสนักศึกษา..... โทร. ....

4. .... รหัสนักศึกษา..... โทร. ....

เริ่มต้นที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง จังหวัด ระยอง

ถึงสถานประกอบการ ..... จังหวัด.....

2. คิดเป็นระยะทาง ไป-กลับ ในการออกนิเทศนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทั้งสิ้น ..... กิโลเมตร

- **หมายเหตุ** 1. โปรดแจ้งกำหนดวันออกนิเทศให้ทางสำนักงานทราบก่อนออกนิเทศอย่างน้อย 7 วันทำการ
- 2. แนบแผนที่ระยะทางจากกรมทางหลวง *กรณี* ชื่อสถานประกอบการไม่ปรากฏบนแผนที่กรมทางหลวง ให้แนบแผนที่จาก Google Map ที่มีชื่อสถานประกอบการปรากฏ *ทั้งนี้* ให้ยึดระยะทางจากแผนที่กรมทางหลวงเป็นหลัก

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

อาจารย์นิเทศ

ประธานสาขาวิชา

...../...../.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิตารวีร์ นิธินันท์ฐากุล)

ผู้ประสานงาน

วันที่.....

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นางวรรณร โจนแสนสัน)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

วันที่.....

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักร์ระภีร์ วรวัฒน์ประปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดี

วันที่.....