



วันที่.....

แบบแจ้งกำหนดวันออกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดวันออกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา สาขาวิชา.....

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่ข้าพเจ้า อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ

ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่/.....ข้าพเจ้าขอแจ้งกำหนดวันออกนิเทศ
นักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อสถานประกอบการ..... วันที่..... เวลา.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

พนักงานที่ปรึกษา..... ตำแหน่ง..... โทร.

ชื่อนักศึกษา 1. รหัสนักศึกษา..... โทร.

2. รหัสนักศึกษา..... โทร.

3. รหัสนักศึกษา..... โทร.

4. รหัสนักศึกษา..... โทร.

เริ่มต้นที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง จังหวัด ระยอง

ถึงสถานประกอบการ จังหวัด.....

2. คิดเป็นระยะทาง ไป-กลับ ในการออกนิเทศนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทั้งสิ้น กิโลเมตร

- **หมายเหตุ** 1. โปรดแจ้งกำหนดวันออกนิเทศให้ทางสำนักงานทราบก่อนออกนิเทศอย่างน้อย 7 วันทำการ
- 2. แนบแผนที่ระยะทางจากกรมทางหลวง *กรณี* ชื่อสถานประกอบการไม่ปรากฏบนแผนที่กรมทางหลวง ให้แนบแผนที่จาก Google Map ที่มีชื่อสถานประกอบการปรากฏ *ทั้งนี้* ให้ยึดระยะทางจากแผนที่กรมทางหลวงเป็นหลัก

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

อาจารย์นิเทศ

ประธานสาขาวิชา

...../...../.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิตารวีร์ นิธินันท์ฐากุล)

ผู้ประสานงาน

วันที่.....

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นางวรรณร โจนแสนสัน)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

วันที่.....

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักร์ระภีร์ วรวัฒน์นะปริญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดี

วันที่.....