

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท () ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา () ข้าราชการบำนาญ
 () พนักงานมหาวิทยาลัย บรรจุ.....() ลูกจ้างประจำ
 () พนักงานราชการ บรรจุวันที่.....

รับราชการ / ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด แผนก / ภาควิชาฝ่าย/ส่วน.....
 กอง / คณะ.....กรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....
 มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรสูญหาย หรือถูกทำลาย
 หมายเลขของบัตรเดิม/...../..... (ถ้ามี)
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ (กรุณาระบุ)
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
 (.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
 *ให้ลงค่านำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น
 และชื่อผู้ขอมีบัตร